

УТВЕРЖДЕНО

приказом главного врача ГБУЗ СПб № 6
министерства здравоохранения
Краснодарского края
от «27» июня 2023 г. № 236-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о Лабинском филиале государственного бюджетного учреждения
здравоохранения «Специализированная психиатрическая больница №6»
министерства здравоохранения Краснодарского края

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Лабинский филиал государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Специализированная психиатрическая больница №6» министерства здравоохранения Краснодарского края (далее — Филиал) является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Специализированная психиатрическая больница №6» министерства здравоохранения Краснодарского края (далее - Учреждение).

1.2. Филиал образован приказом главного врача Учреждения от «30» октября 2012 года № 154-ОД.

1.3. Филиал не является юридическим лицом, действует на основании данного положения от имени Учреждения в пределах задач, поставленных перед Филиалом настоящим Положением. Деятельность Филиала регулируется Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Филиал наделяется Учреждением имуществом, необходимым для осуществления поставленных задач, имеет круглую печать со своим полным официальным наименованием, штампы и бланки.

1.5. Полное официальное наименование Филиала:
Лабинский филиал государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Специализированная психиатрическая больница №6» министерства здравоохранения Краснодарского края.

1.6. Сокращенное наименование Филиала:

Лабинский филиал ГБУЗ СПб №6.

1.7. Местонахождение Филиала:

Российская Федерация, 352500, Краснодарский край, г.Лабинск, ул.Карла Маркса, 156.

Почтовый адрес Филиала: Российская Федерация, 352500, Краснодарский край, г.Лабинск, ул.Карла Маркса, 156; Российская Федерация, 352500, Краснодарский край, г.Лабинск, ул.Чайковского, 10.

1.8. Филиал действует в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, Уставом Учреждения, настоящим положением.

1.9. Руководство деятельностью Филиала осуществляет заведующий диспансерным отделением, который действует на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

1.10. Структура и штатное расписание Филиала определяется исходя из объема оказываемой медицинской помощи, численности обслуживаемого населения в соответствии с утвержденным порядком оказания медицинской помощи при психических расстройствах и расстройствах поведения, руководителем Учреждения по представлению заведующего Филиалом.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

2.1. Филиал создан с целью удовлетворения потребности граждан для оказания первичной специализированной медико-санитарной помощи по территориально-участковому принципу.

2.2. Основной задачей Филиала является обеспечение первичной специализированной медико-санитарной помощи населению по специальности «психиатрия», «наркология» с привлечением при необходимости других специалистов.

2.3. Филиал осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. При оказании специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги): при оказании специализированной медицинской помощи в условиях дневного стационара по: психиатрии; психиатрии-наркологии; сестринскому делу;

2.3.2. При проведении медицинских экспертиз организуются и выполняются следующие работы (услуги) по: экспертизе временной нетрудоспособности.

2.3.3. При оказании первичной медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги):

- при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: лечебному делу; медицинской статистике; сестринскому делу;

- при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: психиатрии; психиатрии-наркологии; функциональной диагностике;

2.3.4. При проведении медицинских осмотров организуются и выполняются следующие работы (услуги) по: медицинским осмотрам (предсменным, предрейсовым, послесменным, послерейсовым);

2.3.5. При проведении медицинских освидетельствований организуются и выполняются следующие работы (услуги) по: медицинскому освидетельствованию на состояние опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического); психиатрическому освидетельствованию.

2.4. Филиал не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2.5. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное

разрешение — лицензия, возникает у Филиала с момента ее получения Учреждением или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

3.1. Обеспечение финансово - хозяйственной деятельности Филиала осуществляется за счет сметы доходов и расходов Учреждения.

3.2. Филиал не имеет самостоятельных счетов в Управлении Федерального казначейства, в банковских и иных кредитных организациях.

3.3. Филиал не имеет отдельного баланса, Бюджетный учет и отчетность ведутся Учреждением. Первичные документы передаются Филиалом в Учреждение в соответствии с утвержденной учетной политикой Учреждения документооборотом.

IV. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

4.1. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет заведующий диспансерным отделением, назначаемый приказом руководителя Учреждения по согласованию с министерством здравоохранения Краснодарского края и действующий на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

4.2. Заведующий диспансерным отделением в пределах полномочий, определенных настоящим Положением и доверенностью, организует работу Филиала и несет ответственность за ее состояние.

4.3. Заведующий диспансерным отделением в пределах, установленных доверенностью:

-представляет Филиал в отношениях со всеми физическими и юридическими лицами, органами государственной власти и муниципального управления;

-в установленном порядке предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в Учреждение и в соответствующие органы.

4.4. На период отсутствия заведующего диспансерным отделением и в случае невозможности исполнения им своих обязанностей управление Филиалом возлагается на компетентного сотрудника с высшим медицинским образованием.

V. РАБОТНИКИ ФИЛИАЛА

5.1. Для обеспечения задач Филиала, определенных настоящим Положением, на постоянной основе или по совместительству принимаются работники согласно штатному расписанию Филиала, а также привлекаются граждане к выполнению работ на условиях гражданско-правовых договоров.

5.2. Права и обязанности работников Филиала определяются действующим законодательством, Уставом Учреждения, настоящим Положением,

Правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями, утвержденными руководителем Учреждения, а также трудовым договором.

VI. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА

6.1. Создание, реорганизация и ликвидация Филиала осуществляется на основании решения руководителя Учреждения, согласованного с министерством здравоохранения Краснодарского края, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.