

УТВЕРЖДЕНО

приказом главного врача ГБУЗ СПБ № 6  
министерства здравоохранения

Краснодарского края

от «30» 10 2012 г. № 154-ОД

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Лабинском филиале государственного бюджетного учреждения  
здравоохранения «Специализированная психиатрическая больница №6»  
министерства здравоохранения Краснодарского края

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Лабинский филиал государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Специализированная психиатрическая больница №6» министерства здравоохранения Краснодарского края (далее - Филиал) является обособленным структурным подразделением государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Специализированная психиатрическая больница №6» министерства здравоохранения Краснодарского края (далее – Учреждение).

1.2. Филиал образован приказом главного врача Учреждения от «30» октября 2012 года № 154-ОД.

1.3. Филиал не является юридическим лицом, действует на основании данного Положения от имени Учреждения в пределах задач, поставленных перед Филиалом настоящим Положением. Деятельность Филиала регулируется Уставом и настоящим Положением.

1.4. Филиал наделяется Учреждением имуществом, необходимым для осуществления поставленных задач, имеет круглую печать со своим полным официальным наименованием, штампы и бланки.

1.5. Полное официальное наименование Филиала:  
Лабинский филиал государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Специализированная психиатрическая больница №6» министерства здравоохранения Краснодарского края.

1.6. Сокращенное наименование Филиала:

Лабинский филиал ГБУЗ СПБ № 6.

1.7. Местонахождение Филиала:

Российская Федерация, 352250, Краснодарский край, г. Лабинск, ул. Карла Маркса, 156.

Почтовый адрес филиала: Российская Федерация, 352250, Краснодарский край, г. Лабинск, ул. Карла Маркса, 156.

1.8. Филиал действует в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.9. Руководство деятельностью Филиала осуществляет заведующий филиалом, который действует на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

1.10. Структура и штатное расписание Филиала определяется руководителем Учреждения по представлению заведующего Филиалом.

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

2.1. Филиал создан с целью удовлетворения потребности граждан в медицинском обслуживании по профилю психиатрия, наркология.

2.2. Основной задачей Филиала является обеспечение квалифицированной специализированной стационарной, амбулаторно-поликлинической медицинской помощи населению по специальности «психиатрия», «наркология» с привлечением, по необходимости других специалистов.

2.3. Филиал осуществляет следующие виды деятельности:

- при осуществлении доврачебной медицинской помощи по: сестринскому делу. При осуществлении стационарной медицинской помощи, в том числе: при осуществлении специализированной медицинской помощи по: психиатрии, экспертизе временной нетрудоспособности.

- при осуществлении доврачебной медицинской помощи по: медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым), медицинской статистике, сестринскому делу, лечебному делу. При осуществлении амбулаторно-поликлинической медицинской помощи, в том числе: при осуществлении специализированной медицинской помощи по: психиатрии, психиатрии-наркологии, экспертизе временной нетрудоспособности, экспертизе наркологической, медицинскому (наркологическому) освидетельствованию.

2.4. Филиал не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2.5. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Филиала с момента ее получения Учреждением или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

## 3. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

3.1. Обеспечение финансово-хозяйственной деятельности Филиала осуществляется за счет сметы доходов и расходов Учреждения.

3.2. Филиал не имеет самостоятельных счетов в Управлении Федерального казначейства, в банковских и иных кредитных организациях.

3.3. Филиал не имеет отдельного баланса. Бюджетный учет и отчетность ведутся Учреждением. Первичные документы передаются

Филиалом в Учреждение в соответствии с утвержденным учетной политикой Учреждения документооборотом.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

4.1 Непосредственное управлѐние деятельностью Филиала осуществляет заведующий, назначаемый приказом по согласованию с министерством здравоохранения Краснодарского края и действующий на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

4.2. Заведующий Филиалом в пределах полномочий, определенных настоящим Положением и доверенностью, организует работу Филиала и несет ответственность за ее состояние.

4.3. Заведующий Филиалом в пределах, установленных доверенностью:  
- представляет Филиал в отношениях со всеми физическими и юридическими лицами, органами государственной власти и муниципального управления;  
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в Учреждение и в соответствующие органы.

4.4. Заведующие отделениями Филиала назначаются руководителем Учреждения по представлению заведующего Филиалом.

4.5. На период отсутствия заведующего Филиалом и в случае невозможности исполнения им своих обязанностей управление Филиалом возлагается на заведующего отделением.

#### 5. РАБОТНИКИ ФИЛИАЛА

5.1. Для обеспечения задач Филиала, определенных настоящим Положением, на постоянной основе или по совместительству принимаются работники согласно штатному расписанию Филиала, а также привлекаются граждане к выполнению работ на условиях гражданско-правовых договоров.

5.2. Права и обязанности работников Филиала определяются действующим законодательством, Уставом Учреждения, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями, утвержденными руководителем Учреждения, а также трудовым договором.

#### 6. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА

6.1. Создание, реорганизация и ликвидация Филиала осуществляется на основании решения руководителя Учреждения, согласованного с министерством здравоохранения Краснодарского края, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.